

PROCEDIMENTO DE AÇÃO SOCIAL - PAS

IDENT: REASSENTAMENTO

SIGLA: PAS 04

VERSÃO: 00

PÁG: 1/2

1. OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos e as rotinas necessárias que viam o reassentamento dos moradores das áreas de intervenção dos programas.

2. RESPONSÁVEIS

Unidade Executora do Programa – UEP;

Empresas Gerenciadora, Supervisora e Construtora.

3. PROCEDIMENTO

Etapas a serem cumpridas para a realização do reassentamento de famílias ou atividades comerciais **cadastradas** nas áreas de intervenção do Programa:

- 1. Publicação de Decreto para Estudos Socioambientais nas Áreas de Especiais Interesses (UEP)
- 2. Cadastro socioeconômicos e físico-territorial das famílias e dos imóveis (Empresa Projetista);
- 3. Consulta Pública (UEP);
- 4. Plano de Reassentamento (UEP);
- 5. Decreto de Utilidade Pública de Intervenção (UEP);
- 6. Decreto de Soluções de Reassentamento (UEP);
- 7. Ofício de prioridade de reassentamento (UEP);
- 8. Apresentação do Programa para as famílias cadastradas (UEP);
- 9. Abertura de processo administrativo de reassentamento (CEHAP);
- 10. Análise de documentação das famílias e dos imóveis (CEHAP);
- 11. Avaliação dos imóveis cadastrados (CEHAP);
- 12. Apresentação de soluções de reassentamento de acordo com o perfil socioeconômico e avaliação do imóvel (CEHAP);
- 13. Solicitação de Destaque Orçamentário (CEHAP);
- 14. Elaboração de mapa de situação dos imóveis solicitados em destaque (UEP);
- 15. Disponibilização orçamentaria e financeira dos imóveis solicitados (UEP);
- 16. Empenho para indenização das famílias (UEP);
- 17. Realização de pagamento de indenização (CEHAP).

PROCEDIMENTO DE AÇÃO SOCIAL - PAS

IDENT: REASSENTAMENTO
SIGLA: PAS 04
VERSÃO: 00
PÁG: 2/2

4. MUDANÇA DAS FAMÍLIAS CADASTRADAS

CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DE MUDANÇA DAS FAMÍLIAS DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO DO PROGRAMA	
Agendamento da Mudança	Enviar de lista de pagamento para o TTS
	Realizar visita aos imóveis das famílias cadastradas
	Preencher Ficha de Agendamento de Mudança
	Sensibilizar as famílias quanto ao não abandono de animais e não demolição do imóvel por conta própria
	Sensibilização quanto a organização dos pertences (o que levar e o que não levar)
Logística pela Empresa Construtora	Receber o Agendamento de Mudança
	Visitar o imóvel para definição da logística necessária para o transporte
	Realizar inventário dos pertences a serem transportados
	Providenciar caminhão baú para transporte dos pertences (móveis)
	Providenciar quando necessário, veículo para transporte das famílias
	Providenciar transporte de animais (caixa de transporte adequada ao porte do animal) quando necessário
	Disponibilizar mão de obra para realização da mudança
	Preencher Ficha de Acompanhamento de Mudança
	Realizar transporte das famílias e dos pertences ao endereço de destino
Finalização da Mudança	Entregar de Demolição a Construtora, devidamente assinada pela UEP, CEHAP, TTS e Empresa Supervisora

REVISÃO	HISTÓRICO	ELABORAÇÃO	ASSINATURAS
00		Priscila Francielly Silva Coelho	
DATA DE EMISSÃO		APROVAÇÃO	ASSINATURAS
21/01/2025		Juliane Souza Ataíde	